

Omavalvonnan raportti

Palveluyksikkö:	Kaarnakoti Oy
Vastuuhenkilön nimi:	Mona Alakarjula
Raportoinnin ajanjakso:	1.5.-31.8.2026

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Riskienhallinta Vaaratapahtuma-ilmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset	Väkivallanuhka - ilmoitukset huomattavasti lisääntyneet. Sähköinen haittatapahtumaraaportointi otettu käyttöön, joka helpottanut haittatapahtumaraaportoinnin tekoa.	Vaaratapahtuma-ilmoitusten läpikäynti. Keinojen miettiminen niiden vähentämiseksi. Turvanapin kartoitukset jatkuvat. Työjärjestelyitä mietitään uudelleen. Tallentavaa kameravalvontaa lisätty turvallisuutta lisäämään.	Yksikönjohtaja ja työsuojeluvaltuutettu ottavat vaaratapahtumailmoitukset käsittelyyn lokamarraskuun aikana. Sihteeri kilpailuttaa parhaillaan turvanappijärjestelmiä yhdessä omistajan kanssa. Tiimissä läpikäydään joulukuun aikana vaaratapahtumailmoitukset ja mietitään yhdessä koko tiimin kesken keinoja vaaratapahtumien vähentämiseen.
Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet Asiakkaiden / potilaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset, kantelut	Väkivallanuhka-ilmoitukset ovat huomattavasti lisääntyneet. Sähköinen haittatapahtumaraaportointi on otettu käyttöön, mikä on helpottanut ilmoitusten tekemistä.	Vaaratapahtumailmoitukset käydään läpi ja niiden perusteella arvioidaan keinoja tilanteiden vähentämiseksi. Turvanappijärjestelmien kartoitusta jatketaan ja työjärjestelyjä arvioidaan. Tallentavaa kameravalvontaa on lisätty turvallisuuden parantamiseksi.	Yksikönjohtaja ja työsuojeluvaltuutettu käsittelevät vaaratapahtumailmoituksia. Turvanappijärjestelmien kilpailutus jatkuu. Vaaratapahtumat käsitellään tiimissä ja tarvittavat kehittämistoimenpiteet sovitaan yhdessä.
Palvelun sisältö Palveluiden saavutettavuus, saatavuus ja muu sisältö	Asiakkaiden ja potilaiden oikeuksien toteutumisessa on tapahtunut myönteistä kehitystä. Asukkaiden kokemusten perusteella toimintatavat ovat	Asiakkaiden ja potilaiden osallisuutta ja oikeuksien toteutumista seurataan jatkuvasti. Saatua palautetta huomioidaan toiminnan kehittämisessä.	Seuranta jatkuu. Yksikönjohtaja vastaa asian käsittelystä ja seurannasta. Asiakaspalautetta käsitellään tarvittaessa tiimipalaverissa.

Osa-alue	Havaitut poikkeamat ja / tai positiiviset havainnot	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
	toimineet aiempaa paremmin, ja asiakkailta on saatu tästä kiitosta. Raportointijakson aikana Kaarnakodin toimintaan liittyvä asia on ollut viranomaisvalvonnan käsittelyssä.	Viranomaisvalvontaan liittyvä asia käsitellään asianmukaisesti ja pyydetty selvitykset toimitetaan viranomaiselle. Mahdolliset valvonnan perusteella esiin nousevat kehittämistarpeet huomioidaan omavalvonnassa.	
Henkilöstö Henkilöstömitoitus, henkilöstön riittävyys	Mitoitus on raportointijaksolla ollut kohdallaan ja henkilöstöresurssi on vastannut toiminnan tarpeita. Palvelujen toteutumista ja henkilöstön riittävyyttä seurataan jatkuvasti.	Henkilöstömitoitusta ja henkilöstön riittävyyttä seurataan suhteessa asukasmäärään ja palvelutarpeeseen. Mahdollisiin muutoksiin reagoidaan henkilöstöjärjestelyillä ja tarvittaessa lisäresursoinnilla.	Seuranta jatkuu. Yksikönjohtaja vastaa mitoituksen ja henkilöstön riittävyyden seurannasta.
Asiakas- ja potilastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojat	Kirjaamisen laatua on tarkkailtu raportointijakson aikana aktiivisesti. Kirjauksissa on havaittu kehittämistarpeita erityisesti siinä, että asukkaan fyysinen ja psyykkinen vointi sekä asukkaan oma näkökulma eivät aina näy riittävän laajasti. Kirjaamisen tulee kuvata asukkaan tilannetta ja toteutunutta hoitoa, kuntoutusta ja arkea, eikä kirjauksen tule muodostua hoitajan tekemästä työstä. Apteekin ja sosiaalityön kanssa on havaittu myös tiedonkulun katkoksia.	Kirjaamisen laatua seurataan edelleen säännöllisesti ja havaintoja käydään läpi henkilöstön kanssa. Henkilöstöä ohjataan kirjaamaan asukkaan fyysinen ja psyykkinen vointi, asukkaan oma näkemys, kokemukset ja osallistuminen sekä hoidon ja kuntoutuksen kannalta olennaiset muutokset. Kirjaamisen tulee kuvata asukkaan näkökulmaa eikä toimia hoitajan työstä. Apteekin ja sosiaalityön kanssa tiedonkulun käytäntöjä selkeytetään.	Kirjaamisen laadun seuranta jatkuu koko ajan. Havaintoja käsitellään tiimipalaverissa ja tarvittaessa henkilökohtaisesti. Tiedonkulun toimivuutta seurataan yhteistyötahojen kanssa. Vastuuhenkilö: yksikönjohtaja.

Osa-alue	Toteutetut / suunnitellut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	Raportointijakson aikana omavalvontasuunnitelman mukaisia kehittämiskohteita on seurattu osana päivittäistä toimintaa ja tiimipalavereita. Erityisesti asiakas- ja potilasoikeuksien toteutumista, vaaratapahtumia sekä kirjaamisen laatua on seurattu aktiivisesti. Havaittujen puutteiden perusteella toimintatapoja kehitetään ja henkilöstöä ohjataan yhtenäisiin käytäntöihin.	Kehittämistoimenpiteitä jatketaan seuraavalla raportointijaksolla. Kirjaamisen laatua seurataan edelleen ja tiedonkulun toimivuutta apteekin ja sosiaalityön kanssa parannetaan. Vaaratapahtumien määrää ja laatua seurataan sekä niiden perusteella arvioidaan tarvittavia turvallisuustoimenpiteitä. Vastuuhenkilö: yksikönjohtaja yhdessä työyhteisön kanssa.

Omavalvontasuunnitelman raportti perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, § 27).